

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета

Протокол № 4

от « 23 » мая 2019 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

О.Б. Худякова

Приказ № 65 от « 24 » мая 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО МБОУ Николаевская СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся (ФГОС НОО, ФГОС ООО) (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и регламентирует систему оценок, содержание и порядок текущей, промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся рассматривается педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение призвано:

- обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по учебному плану;
- поддерживать в школе демократические начала в организации образовательной деятельности.

1.4. Освоение основной образовательной программы начального общего и основного общего образования (ФГОС), в том числе отдельной ее части сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение эффективности реализации образовательной деятельности и достижения результатов

освоения начальной и основной образовательной программой, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

1.7. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

1.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

1.10. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти. При определении итоговой отметки применяется правило арифметического округления.

2. Система оценок

2.1. Система оценки достижения результатов освоения основной образовательной программы НОО и ООО предполагает **комплексный подход к оценке результатов** образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: **личностных, метапредметных и предметных**.

2.2. Основным объектом оценки **личностных результатов** служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основные блока: *самоопределение; смыслообразование; морально-этическая ориентация*.

2.3. Основное содержание оценки личностных результатов НОО и ООО строится вокруг оценки:

- сформированности внутренней позиции обучающегося;
- сформированности основ гражданской идентичности;

- сформированности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении;
- умение видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;
- сформированности мотивации учебной деятельности, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;
- знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений, способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/ нарушения моральной нормы.

2.4. *Личностные результаты выпускников начального общего образования не подлежат итоговой оценке.*

Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

Оценка сформированности личностных результатов должна полностью отвечать этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

2.5. *Оценка метапредметных результатов* представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся основного общего образования. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

2.5.1. основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью

2.5.2. ***оценка метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур*** (итоговые проверочные работы по предметам или комплексные работы на межпредметной основе включают оценку (прямую или опосредованную) сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также опосредованную

оценку сформированности ряда коммуникативных и регулятивных действий).

2.5.3. **оценка предметных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам.

Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана. Предметные результаты содержат в себе

- *систему основополагающих элементов научного знания, (далее — систему предметных знаний);*
- *систему формируемых действий с учебным материалом (далее — систему предметных действий).*

2.6. В **системе предметных знаний** выделяются *опорные знания* (знания, усвоение которых принципиально необходимо для текущего и последующего успешного обучения) и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорную систему знаний, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения курсов.

2.6.1. **объектом оценки предметных результатов** служит в полном соответствии с требованиями Стандарта способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.6.2. оценка достижения этих предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.6.3. итоговая оценка обучающихся определяется с учётом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

2.6.4. система оценки предусматривает **уровневый подход** к представлению планируемых результатов.

2.6.5. оценка индивидуальных образовательных достижений ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение. Это позволяет поощрять продвижения обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития.

2.6.6. в текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками:

- «зачёт/незачёт» («удовлетворительно/неудовлетворительно»), т.е. оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона (круга) заданных задач, построенных на опорном учебном материале;
- «хорошо», «отлично» — оценками, свидетельствующими об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения

учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

2.6.7. в процессе оценки используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

2.7. Оценка динамики образовательных достижений имеет две составляющие: *педагогическую*, понимаемую как оценку динамики степени и уровня овладения действиями с предметным содержанием, и *психологическую*, связанную с оценкой индивидуального прогресса в развитии ребёнка.

2.7.1. одним из наиболее адекватных инструментов для оценки динамики образовательных достижений служит портфель достижений ученика.

2.7.2. **портфель достижений** - это специально организованная подборка работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

2.7.3. в портфель достижений выпускника начальной школы включаются следующие материалы.

- Выборки детских работ — формальных и творческих;
- Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.);
- Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

2.7.4. оценка как отдельных составляющих, так и портфеля достижений в целом ведётся на *критериальной основе*, поэтому портфели достижений должны сопровождаться специальными документами, в которых описаны состав портфеля достижений; критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

2.7.5. по результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- 1) сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;
- 2) сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- 3) *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

3. Форма, порядок и периодичность текущей, промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Текущая аттестация обучающихся.

3.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, по темно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;
- защиты проектов и др.;

3.1.2. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

3.1.3. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающегося на начало учебного года.

3.1.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

3.1.5. Для аттестации обучающихся 1 класса применяется безотметочная система контроля успеваемости.

3.1.6. Мероприятия по оценке достижения планируемых результатов обучающихся 1-9 классов НОО и ОО (ФГОС):

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход.
- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-9 классов по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Личностные результаты выпускников на уровне начального и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

3.1.7. Для обучающихся 2-9 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков:

минимальный балл - 1, максимальный балл - 5.

3.1.8. В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа

обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5-бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.1.9. При выставлении отметок учителям - предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

3.1.10. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 15% обучающихся. Нижний предел частоты выставления оценок - 1-2 оценки на ученика каждый месяц по каждому предмету.

Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок.

3.1.11. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

3.1.12. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН обучающихся по предмету.

3.1.13. Обучающие творческие работы обучающихся 2-9 кл. оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 2-9 кл. оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы выставляются в журнал к следующему уроку

3.1.14. Уроки обобщения, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

3.1.15. Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться.

3.1.16. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

3.1.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.1.18. Учителя, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством электронного дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация.

Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.2.1. Решение о проведении промежуточной аттестации во 2-9 классах принимается Педагогическим советом школы не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.2.2. На промежуточную аттестацию могут выноситься предметы учебного плана: русский язык и математика, химия, физика, биология, география, история, обществознание, иностранный язык.

3.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется в форме обязательных итоговых контрольных работ или тестовых работ по предметам или диктанта или тестовых работ по русскому языку, которые необходимо провести не позже, чем за две недели до окончания учебного года.

3.2.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 2 - 9 классов, занимающиеся по общеобразовательным программам, освоившие общеобразовательные программы по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.5. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по заявлению родителей (законных представителей):

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.2.6. От промежуточной аттестации 2 - 9-х классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по русскому языку и математике;
- заболевшие в период аттестации при наличии справки медицинского учреждения и заявления родителей (законных представителей);
- победители и призеры районных предметных олимпиад, конкурсов по предмету;
- находящиеся в оздоровительных учреждениях санаторного типа;

- находящихся на лечении более 4-х месяцев;

Решение об освобождении от промежуточной аттестации учащихся 2-9-х классов принимается педсоветом школы.

3.2.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация обучающегося. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Письменные работы проводятся по текстам администрации школы.

3.2.8. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании данной работы выставляются отметки за четверть, учебный год.

3.2.9. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному руководителем (директором) школы по расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательных отношений не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.2.10. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- тестирование;
- изложение;
- сочинение.
- проверка техники чтения (1-8 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет (предпрофильные и профильные классы);
- защита проекта.

3.2.11. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной итоговой аттестации метапредметных результатов учащихся начальной и основной школ - комплексная работа на межпредметной основе.

Цель комплексной работы - оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и

умений, а также универсальных учебных действий.

3.2.12. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающихся, перешедших на ФГОС НОО и ФГОС ООО, является Портфолио. Итоговая оценка за начальную и основную школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных результатов, накопленных в Портфолио за годы обучения.

3.2.13. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты.

3.2.14. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

3.2.15. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.16. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр и педагогического совета.

3.2.18. ***Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от начального общего образования к основному общему образованию:***

3.2.18.1 Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх (четырёх) итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

3.2.18.2. Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об ***успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на уровень основного общего образования.***

3.2.18.3. Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

3.2.19. ***Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от основного общего образования к среднему общему образованию:***

3.2.19.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся *только предметные и метапредметные результаты*, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

3.2.19.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые стандартизированные (комплексные) работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

3.2.19.3. На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

3.2.19.4. Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об ***успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.***

3.2.19.5. В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о ***выдаче документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании*** принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Минобрнауки Российской Федерации.

3.2.19.6. Решение *о выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании* принимается одновременно с рассмотрением и утверждением *характеристики обучающегося*, с учётом которой осуществляется приём в профильные группы старшей школы. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

3.2.19.7. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании статьи 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс *условно*.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. МБОУ Николаевская СОШ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной

программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО (если имеется).

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.